

**FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE FAMILIARES A CARGO**

**FORMACIÓN LEGAJO ÚNICO  
NOVEDAD**


**APELLIDO Y NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**Nº LEGAJO ÚNICO** \_\_\_\_\_

**Tipo y Nº de documento:** \_\_\_\_\_

Relación Familiar	APELLIDO Y NOMBRE (Según Doc. Identidad)	Documento Identidad		Fecha de Nacimiento	Convive (SÍ /NO)	A Cargo (SÍ /NO)	Actividad (Código)	Escolaridad (Código)	Afiliado al IPS (Código)	Incapacidad (SÍ /NO)	
		Tipo	Número								
01.Padre											
02.Madre											
03.Hnos.											
04.Cónyuge											
05.Hijos											
06.Observaciones											

Quedo obligado a denunciar todo cambio de su situación personal de inmediato y declaro bajo juramento de Ley que todos los datos consignados en la presente Declaración Jurada son fiel expresión de la verdad

**Lugar y Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma y Aclaración:** \_\_\_\_\_

**Firma y Sello Rector:** \_\_\_\_\_

Ver Tabla de Códigos al dorso

**OBSERVACIONES:**

- Al producirse el ALTA POR PRIMERA VEZ y a los efectos de la Formación del Legajo Único, el presente formulario deberá ser cumplimentado EN SU TOTALIDAD.  
Consignar: FORMACIÓN LEGAJOS ÚNICOS
- Al producirse alguna NOVEDAD, únicamente deberá consignarse el ítem que corresponda.  
Consignar: NOVEDAD:
- Para percibir **Asignación Familiar**, en todos los casos (excepto Pre-Natal), se deberá cumplimentar con el Formulario DECLARACIÓN JURADA DE GRUPO FAMILIAR y adjuntar la Solicitud y Documentación requerida según se trate de:
  - ⇒ **Bonificación Pre-Natal:** No es necesario la presentación del presente formulario. Deberá presentar **sí** la Solicitud y Documentación que se detalla:
    - a. Certificado médico, visado por autoridad Sanitaria o Reconocimientos Médicos de la Vicaría Episcopal para la Educación.
    - b. Fotocopia autenticada del último Recibo de Sueldo del Cónyuge o Constancia de Trabajo donde conste la no percepción de las Asignaciones Familiares de ninguna índole.
    - c. Se deberá enviar el Certificado antes o inclusive un día antes de la fecha de nacimiento: de lo contrario no tendrá derecho a reclamo alguno.
  - ⇒ **Bonificación por Matrimonio:**
    - b) Fotocopia autenticada del Acta de Matrimonio.
    - c) Corresponde a los dos cónyuges si dependen del C.G.E.
  - ⇒ **Bonificación por Esposa:**
    - a) Fotocopia autenticada del Acta de Matrimonio.
    - b) Certificado de Convivencia otorgado por la Policía del lugar.
  - ⇒ **Bonificación por Nacimiento:**
    - a) Fotocopia autenticada del Acta de Nacimiento.
    - b) Fotocopia autenticada del último Recibo de Sueldo del Cónyuge o Constancia de Trabajo donde conste la no percepción de las Asignaciones Familiares de ninguna índole.
  - ⇒ **Bonificación por Hijos:**
    - a) Fotocopia autenticada de las Partidas de Nacimiento.
    - b) Certificado de Convivencia con los Familiares a Cargo otorgado por la Policía del lugar.
    - c) Fotocopia autenticada del último Recibo de Sueldo del Cónyuge o Constancia de Trabajo donde conste la no percepción de las Asignaciones Familiares de ninguna índole.
- **Asignación por Escolaridad:** Constancia de la Escuela, Instituto o Facultad de Alumno Regular del Año Lectivo. Se deberá enviar en los meses de MARZO y NOVIEMBRE.

## LEY PROVINCIAL Nº 2333 artículo 5/86

- a) Fotocopia autenticada de Actas de Nacimientos.
- b) Fotocopia de Recibo de Sueldo del Cónyuge.
- c) Constancia de Escolaridad

## LEY UNIVERSITARIA Nº 2172

- a) Recibo de Sueldo o Constancia del Cónyuge que no percibe la mencionada LEY.
- b) Fotocopia autenticada del Acta de Nacimiento.

## TENENCIA DE MENORES: Ídem Requisitos para Hijos

- a) Nota solicitando el mismo
- b) Documento legal GUARDA PROVISORIA que deberá ser renovada cada 6 (seis) meses.
- c) Por Adopción: Fotocopia autenticada del Documento Legal de Adopción: Ídem Requisitos para Hijos.

## DECRETO Nº 367/89

## ASIGNACIÓN POR HIJO MENOR DE CUATRO AÑOS

- a) Fotocopia autenticada del último Recibo de Sueldo del Cónyuge Trabajador Autónomo, comprobantes de Aportes a la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Autónomos.
- b) Constancia de Trabajo ante autoridades competentes que realiza trabajos particulares.

**TABLA DE CÓDIGOS**

Actividad	Escolaridad	Afiliado al I.P.S.
0 - No desarrolla	0 – No hace	0 – No Afiliado
1 – Trabajador independiente	1 – Preescolar	1 – Titular
2 – Trabajador dependiente	2 – Nivel Primario	2 – A Cargo
3 – Jubilado	3 – Nivel Secundario	
4 - Pensionado	4 – Nivel Terciario	
	5 – Nivel Superior	
	6 – Universitaria	
	7 – Postgrado	
	8 –	